



صندوق حمایت از پژوهشگران کشور

ارسال و داوری اینترنتی طرح ها راهنمای پژوهشگران

تهیه کننده:
واحد فناوری اطلاعات صندوق

نسخه ۱،۱

دیماه ۱۳۸۷

فهرست

۲	.....مقدمه
۳	..... امکانات عمومی
۴	..... تنظیمات و امکانات پیشنهادی
۴	..... ثبت نام و ورود به وب سایت
۵	..... روش ارسال طرح پژوهشی
۵	..... محورها و عرصه های پژوهشی صندوق
۵	..... پیشنهاد یک طرح پژوهشی جدید
۶	..... تکمیل فرم پیشنهاد طرح
۷	..... مشاهده کارنامه پژوهشی
۹	..... تکمیل طرحی که ناقص تشخیص داده شده است
۹	..... جوابگویی به پرسش های کمیته تخصصی
۱۰	..... جوابگویی به پرسش های داوران
۱۰	..... اعلام نتیجه نهایی به پژوهشگر
۱۰	..... ثبت ایده پژوهشی
۱۱	..... روش ثبت ایده
۱۱	..... مشاهده وضعیت ایده های ثبت شده

مقدمه

وب سایت صندوق حمایت از پژوهشگران کشور این امکان را مهیا ساخته است تا کلیه مراحل پیشنهاد طرح های پژوهشی، اعم از ارسال، تکمیل اطلاعات و داوری آنها به صورت الکترونیکی و از طریق اینترنت قابل انجام باشد. این دفترچه با هدف راهنمایی پژوهشگران برای استفاده از امکانات وب سایت ایجاد شده است. در ادامه امکانات عمومی وب سایت و روش ارسال طرح و ایده به همراه مثال توضیح داده خواهند شد.

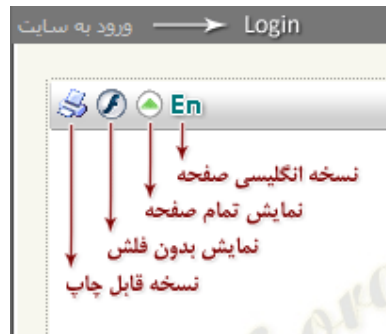
امکانات عمومی

صفحات وب سایت صندوق به ۴ بخش تقسیم شده اند که در شکل زیر با شماره های سبز رنگ مشخص شده اند:



نمای کلی وب سایت

بخش (۱) منو های اصلی وب سایت را نشان میدهد. نوار (۲) نام کاربر فعلی و امکان ورود و خروج به وب سایت را مهیا میکند. قسمت (۳) منو های فعال صفحه جاری و نوار (۴) تسهیلات نمایشی برای صفحه را نشان میدهد:



تسهیلات نمایشی برای هر صفحه

تنظیمات و امکانات پیشنهادی

- ❖ **مرورگر:** لطفاً برای مشاهده این وب سایت از مرورگر (IE) Internet Explorer استفاده نمایید. در غیر این صورت ممکن است نتوانید در بعضی فیلدهای اعداد را بصورت فارسی را وارد نمایید.
- ❖ **قلم^۱ ها:** طراحی وب سایت صندوق به گونه ایی است که قلم های مورد نیاز برای نمایش متون به صورت خودکار از وب سایت به رایانه شما منتقل شده و بعد از بستن وب سایت خود به خود پاک میشوند. البته این گزینه تنها برای افرادی قابل دسترس است که از مرورگر Internet Explorer (تحت ویندوز) نسخه های ۴ و بالاتر استفاده میکنند. سایر مرورگرها مانند Navigator Netscape، Opera و Firefox این ویژگی را پشتیبانی نمیکنند. بنابراین برای دیدن صحیح این وب سایت با این مرورگرها کاربر نیاز به نصب فونت های مربوطه در رایانه خود دارد (در صورتی که قبلاً نصب نشده باشند). برای داولود قلم ها در همه صفحات از منوهای سمت راست گزینه **دریافت فونت ها** را انتخاب نمایید.

ثبت نام و ورود به وب سایت

برای استفاده از امکانات مندرج در این راهنما، لازم است پژوهشگران برای اولین بار در وب سایت ثبت نام^۲ نمایند. برای این کار در هر صفحه که هستید روی پیوند **ورود به سایت** در سمت چپ صفحه کلیک نموده و در صفحه ظاهر شده گزینه **ثبت نام کاربر جدید** را انتخاب کنید:

¹ Font

² Register

در صفحه ظاهر شده اطلاعات فردی را وارد نمایید.

بعد از ثبت نام در وب سایت شما میتوانید با آدرس پست الکترونیک و کلمه عبور خود از صفحه فوق وارد وب سایت شوید و اقدام به ارسال پیشنهاد طرح، ایده پژوهشی و یا یافته علمی نمایید.

روش ارسال طرح پژوهشی

پژوهشگران محترم برای استفاده از تسهیلات صندوق برای انجام طرح های پژوهشی، لازم است فرم های اینترنتی مربوطه را تکمیل و ارسال نمایند. روش تکمیل و ارسال طرح پژوهشی در زیر توضیح داده شده است.

محورها و عرصه های پژوهشی صندوق

توجه: لطفا قبل از ارسال طرح، محورها و عرصه های پژوهشی صندوق در شاخه های مختلف علوم را در آدرس زیر مشاهده نمایید:

<http://www.insf.org/OvlaviatHa.php>

پیشنهاد یک طرح پژوهشی جدید

جهت ارسال یک طرح پژوهشی جدید گزینه **ارسال طرح** را در منوی اصلی بالای صفحه کلیک و سپس از منوی سمت راست صفحه روی پیشنهاد یک طرح جدید را انتخاب نمایید:



توجه به نکات زیر الزامی است:

❖ طرح های **شاخه علوم انسانی و هنر** در حال حاضر به صورت اینترنتی قابل ارسال نمی باشند. برای اینگونه طرح ها تا اطلاع ثانوی از روش پستی استفاده نمایید. فرم قابل دانلود برای اینگونه طرح ها گزینه **پیشنهاد طرح با پست** را انتخاب نمایید.

❖ بر طبق مقررات صندوق شما نمیتوانید دو طرح را به صورت همزمان برای ارزیابی ارسال دارید. در هر حال باید نتیجه طرح ارسالی شما به صندوق مشخص شود تا شما مجاز به ارسال طرح بعدی شوید.

تکمیل فرم پیشنهاد طرح

فرم فارسی ارسال طرح از هفده صفحه تشکیل شده است که باید دقیقاً تکمیل گردند در غیر اینصورت ممکن است فرآیند بررسی طرح شما با تاخیر مواجه شود. در فرم فیلد های اجباری با علامت * مشخص شده اند.

در هنگام تکمیل فرم به نکات زیر توجه فرمایید:

❖ بعد از پر نمودن هر صفحه **دکمه ذخیره** را بفشارید تا اطلاعات ارسال و ضبط شوند. بدین ترتیب حتی اگر ارتباط شما با وب سایت به صورت موقت قطع گردد شما خواهید توانست با ارتباط مجدد به وب سایت مراجعه کنید و بعد از ورود به وب سایت، و مراجعه به کارنامه پژوهشی، طرح مربوطه را انتخاب و تکمیل فرم را از آخرین صفحه ذخیره شده ادامه دهید.

❖ در صفحه دهم طرح، همکاران اصلی طرح به همراه آدرس پست الکترونیکی آنها وارد میشوند. با ارسال طرح، برای اعتبار سنجی همکاری ایشان در پروژه، از طرف صندوق به صورت خودکار نامه الکترونیکی برای این افراد فرستاده خواهد شد (این موضوع با پیامک نیز به اطلاع ایشان میرسد).

همکاران محترم پروژه لازم است دستورالعمل های ذکر شده در نامه دریافتی را پیروی نمایند (کلیک نمودن روی لینک تعبیه شده در نامه) تا پیشنهاد پروژه شما جنبه رسمی به خود بگیرد.

❖ در صفحه شانزدهم **خلاصه طرح به زبان انگلیسی** وارد میشود. تکمیل این خلاصه برای همه طرح ها اجباری میباشد. اطلاعات این صفحه باید کاملاً منطبق با صفحات فارسی طرح باشد.

❖ در صورتیکه طرح شما در **شاخه علوم پایه** ارائه میشود، علاوه بر چکیده انگلیسی، تکمیل کل فرم انگلیسی نیز اجباری میباشد. در صفحه هفدهم قبل از ارسال طرح این فرصت برای شما ایجاد میشود تا فرم انگلیسی را نیز مشاهده و تکمیل نمایید. بعد از تکمیل همه پانزده صفحه انگلیسی شما دوباره به صفحه آخر فرم فارسی برگردانده میشود تا ارسال نهایی طرح را انجام دهید.

مشاهده کارنامه پژوهشی



کارنامه پژوهشی لیست تمام **طرح های الکترونیکی ارسالی** شما به صندوق و نیز **طرح های ناقص** ارسال نشده را نگهداری میکند. جهت مشاهده کارنامه پژوهشی روی گزینه **ارسال طرح** در منوی اصلی بالای صفحه کلیک نمایید؛ منوی سمت راست صفحه امکانات در دسترس را نشان میدهد:





با انتخاب گزینه **وضعیت طرح های ارسالی من**، طرح های پژوهشی شما نشان داده میشوند:


شماره طرح	عنوان	ارسال	ویرایش	متن	حذف	همکاران	وضعیت
۸۶۱۲۱۰۶۵	بررسی وضعیت گونه های گیاهی در معرض خطر استان خراسان رضوی	۱۳۸۷/۱/۱					
۸۷۰۴۰۰۰۴	طرح جدید من (ناقص)	۱۳۸۷/۱۰/۱۵					



در جدول فوق شما لیست طرح های ارسالی و نیز ناقص خود را مشاهده مینمایید.

(۱) **ستون ویرایش:** در این ستون شما میتوانید طرح ناقصی را انتخاب، تکمیل و سپس ارسال نمایید. طرح های ارسال شده قابل تغییر نخواهند بود. این طرح ها با  مشخص میشوند. در غیر اینصورت با کلیک کردن  میتوانید طرح را ویرایش نمایید. در صورتیکه طرح ارسال شده از نظر اطلاعات نیاز ناقص تشخیص داده شود طرح برای ویرایش باز شده و موارد نقص به اطلاع شما میرسد تا فرم را تکمیل نمایید.

* **توجه:** شما میتوانید فقط یک طرح ناقص در کارنامه پژوهشی خود داشته باشید. گاهی اوقات پژوهشگران محترم طرحی را شروع میکنند ولی در همان جلسه کاری طرح را ارسال نمیکنند و طرح ناقص میماند. این مورد بخودی خود مشکلی ایجاد نمیکند زیرا در جلسه بعدی پژوهشگر میتواند از **کارنامه پژوهشی** طرح ناقص را انتخاب، تکمیل و ارسال نماید. لیکن بعضا مشاهده شده است که کاربر به عوض **ویرایش طرح ناقص**، گزینه **ارسال طرح جدید** را انتخاب میکند. در این صورت وب سایت نیز طرح جدیدی (خالی) را آماده ورود اطلاعات میکند. در اینصورت پژوهشگر گمان میبرد که اطلاعات جلسه قبل پاک شده اند و مجبور است از ابتدا فرم را پر نماید. برای حل این مشکل این محدودیت ایجاد شده است که در صورتیکه یک طرح ناقص در کارنامه پژوهشی وجود داشته باشد سامانه اجازه نمیدهد طرح جدیدی آغاز شود. در هر صورت پژوهشگر باید طرح ناقص قبلی را پاک نماید و یا همان طرح را تکمیل و ارسال نماید.

(۲) **ستون متن:** در این ستون میتوانید متن طرح را مشاهده و چاپ نمایید.  برای طرحهای انگلیسی،  برای طرح های فارسی و هر دو با هم برای طرح های دو زبانه ظاهر میشوند.


(۳) **ستون حذف:** شما میتوانید طرح های ناقص خود را از سامانه حذف نمایید. طرح هایی ارسال شده دیگر قابل حذف نیستند. برای حذف اینگونه طرح ها لازم است تا درخواست کتبی خود را برای صندوق ارسال نمایید. طرح های ناقص خود را میتوانید با انتخاب  حذف نمایید.






(۴) **ستون همکاران:** مشخص میکند که آیا همه همکاران اصلی طرح همکاری خود را تایید نموده اند یا خیر. همکاران اصلی در صفحه دهم فرم پیشنهاد طرح معرفی شده اند. با اینکه ارزیابی طرح بلافاصله بعد از ارسال آن آغاز میشود ولی طرح زمانی رسمیت می یابد که تمامی همکاران اصلی تایید شده باشند. برای ارسال مجدد نامه الکترونیکی به همکاران اصلی جهت درخواست تایید آنها روی شمایل  کلیک نمایید. علامت  نشان میدهد همه همکاران با موفقیت حضور خود در پروژه را تایید نموده اند.


(۵) **ستون وضعیت:** این ستون وضعیت جاری طرح را نشان میدهد.

توجه: گاهی همکاران طرح اعلام مینمایند که نامه الکترونیک مربوطه به دست آنها نرسیده است و بعد از چند بار ارسال مجدد نامه نیز مشکل برطرف نمیشود. در این موارد استثنایی برای احراز هویت همکار، از ایشان بخواهید یک نامه الکترونیک به آدرس it@insf.org ارسال نمایند تا همکاری ایشان بصورت دستی تایید شود.

تکمیل طرحی که ناقص تشخیص داده شده است

بعد از ارسال طرح، کارشناس مربوطه در صندوق کلیه فیلدهای اطلاعاتی طرح شما را بررسی مینماید و در صورتیکه طرح ناقص باشد این نکته از طریق پست الکترونیک و پیامک (با سامانه خودکار) به اطلاع شما میرسد. در نامه الکترونیک مربوطه از شما درخواست میشود تا با مراجعه به وب سایت موارد خواسته شده را در طرح خود بگنجانید. ناقص بودن طرح در این مرحله در کارنامه پژوهشی شما با شمایل  مشخص میگردد:






شماره طرح	عنوان	ارسال	ویرایش	متن	حذف	همکاران	وضعیت
۸۶۱۲۱۰۶۵	بررسی وضعیت گونه های گیاهی در معرض خطر استان خراسان رضوی	۱۳۸۷/۱/۱		 			

برای مشاهده موارد نقص روی شمایل  کلیک نمایید موارد نقص را مشاهده فرمایید.

بعد از مشاهده نقایص طرح برای ویرایش باز خواهد شد. بعد از ویرایش طرح لازم است تا دوباره آنرا در صفحه ۱۷ فرم مانند بار اول ارسال نمایید. پس از ارسال طرح، وضعیت آن در کارنامه پژوهشی به حالت نرمال (🔄) برمیگردد.

جوابگویی به پرسش های کمیته تخصصی





طرح بعد از بررسی در کمیته تخصصی در مرحله قبل از داوری ممکن است نیاز به تکمیل اطلاعات داشته باشد. در این صورت مشابه قبل این موضوع با پست الکترونیک و پیامک به اطلاع شما میرسد. برای جوابگویی به پرسش های مطرح شده به کارنامه پژوهشی خود در وب سایت صندوق مراجعه نمایید:


شماره طرح	عنوان	ارسال	ویرایش	متن	حذف	همکاران	وضعیت
۸۶۱۲۱۰۶۵	بررسی وضعیت گونه های گیاهی در معرض خطر استان خراسان رضوی	۱۳۸۷/۱/۱		 			

برای مشاهده پرسش های کمیته تخصصی روی شمایل  کلیک نموده و در محل تعبیه شده پاسخ خود را وارد نمایید.

جوابگویی به پرسش های داوران

در مرحله داوری، داوران طرح شما ممکن است نیاز به تکمیل اطلاعات داشته باشند و یا پرسش هایی را مطرح نمایند. در این حالت نیز با پست الکترونیک و پیامک به اطلاع شما میرسد و در کارنامه پژوهشی شما در وب سایت نیز منعکس میگردد:





شماره طرح	عنوان	ارسال	ویرایش	متن	حذف	همکاران	وضعیت
۸۶۱۲۱۰۶۵	بررسی وضعیت گونه های گیاهی در معرض خطر استان خراسان رضوی	۱۳۸۷/۱/۱					

برای مشاهده لیست پرسش های داوران روی شمایل  کلیک نموده و پاسخ خود را وارد نمایید.


توجه: دقت نمایید که پرسش های داوران بلافاصله پس از دریافت به اطلاع شما میرسد. لذا ممکن است لازم باشد که شما برای جوابگویی به درخواست های جدید باز هم به وب سایت مراجعه کنید. در هر صورت، رسیدن یک پرسش جدید با پست الکترونیک به اطلاع شما خواهد رسید.


اعلام نتیجه نهایی به پژوهشگر


پس از داوری طرح شما برای تصمیم گیری به کمیته تخصصی مربوطه و سپس به کمیته علمی میرود. نتیجه نهایی در وب سایت منعکس میشود:

شماره طرح	عنوان	ارسال	ویرایش	متن	حذف	همکاران	وضعیت
۸۶۱۲۱۰۶۵	بررسی وضعیت گونه های گیاهی در معرض خطر استان خراسان رضوی	۱۳۸۷/۱/۱					

در این حالت در ستون وضعیت یکی از شمایل زیر ظاهر میشود:

 طرح تصویب شده است.

 طرح به دلایلی که کتباً به اطلاع شما خواهد رسید رد شده است.

 طرح برای ارجاع به نهادی دیگر انتخاب شده است.

ثبت ایده پژوهشی

صندوق حمایت از پژوهشگران کشور بانک اطلاعاتی ایده پژوهشی کشور را ایجاد نموده است. لذا از کلیه پژوهشگران ایرانی دعوت می نماید ایده های پژوهشی خود را در زمینه های مختلف در این سایت به ثبت

برسانند. بدیهی است مالکیت معنوی ایده متعلق به صاحبان اصلی این ایده میباشد و صندوق در این خصوص مسئولیتی ندارد.

مراحل ثبت و بررسی ایده ها به ترتیب زیر است:

الف) ثبت ایده: پژوهشگر با مراجعه به سایت صندوق نسبت به ثبت ایده پژوهشی خود (با جزئیات کامل و مراجع کافی) اقدام مینماید.

ب) ایده در کمیته تخصصی صندوق بررسی میشود و ممکن است در صورت داشتن شرایط از پژوهشگر خواسته شود تا ایده خود را در قالب یک طرح جامع به صندوق ارسال نماید تا با حمایت های مادی و معنوی صندوق ایده مربوطه در عمل محقق گردد. ایده ممکن است به مراکز رشد ارجاع شود.

توجه فرمایید که حتی اگر ایده در مرحله (ب) قبول نشود باز هم ایده ثبت گردیده است و از مزایای مربوطه برخوردار است.

روش ثبت ایده

برای ثبت ایده از منوی اصلی سایت گزینه **ارسال ایده** را انتخاب نمایید و سپس از منوی سمت راست گزینه **ارسال ایده بصورت اینترنتی** را انتخاب کنید:




فرم ثبت ایده در دو صفحه ظاهر میشود که باید دقیق و جامع تکمیل گردند.


مشاهده وضعیت ایده های ثبت شده


برای مشاهده ایده های ثبت شده و وضعیت آنها از منوی فوق گزینه **ایده های ارسالی من** را انتخاب نمایید:


شماره پیگیری	عنوان	حوزه	ارسال	وضعیت	متن
۸۵۱	تست ۱	مهندسی	۱۳۸۷/۰۱/۰۱ - ۱۲:۵۰		
۹۱۶	تست ۲	کشاورزی	۱۳۸۷/۲۰/۰۱ - ۱۲:۳۰		
۱۴۸۵	تست ۳	مهندسی	۱۳۸۷/۱۱/۱۰ - ۰۹:۱۳		

برای مشاهده متن ایده ارسال شده شما  را کلیک نمایید.

وضعیت ایده میتواند یکی از موارد زیر باشد:

 ایده رد شده است.

 ایده قبول شده است. شما میتوانید ایده خود را در قالب یک طرح پژوهشی کامل و ارسال نمایید تا بعد از داوری های مربوطه عملیاتی گردد.

 ایده در حال بررسی میباشد.

توجه: برای تعداد ایده های ثبت شده محدودیتی وجود ندارد.

--- پایان ---